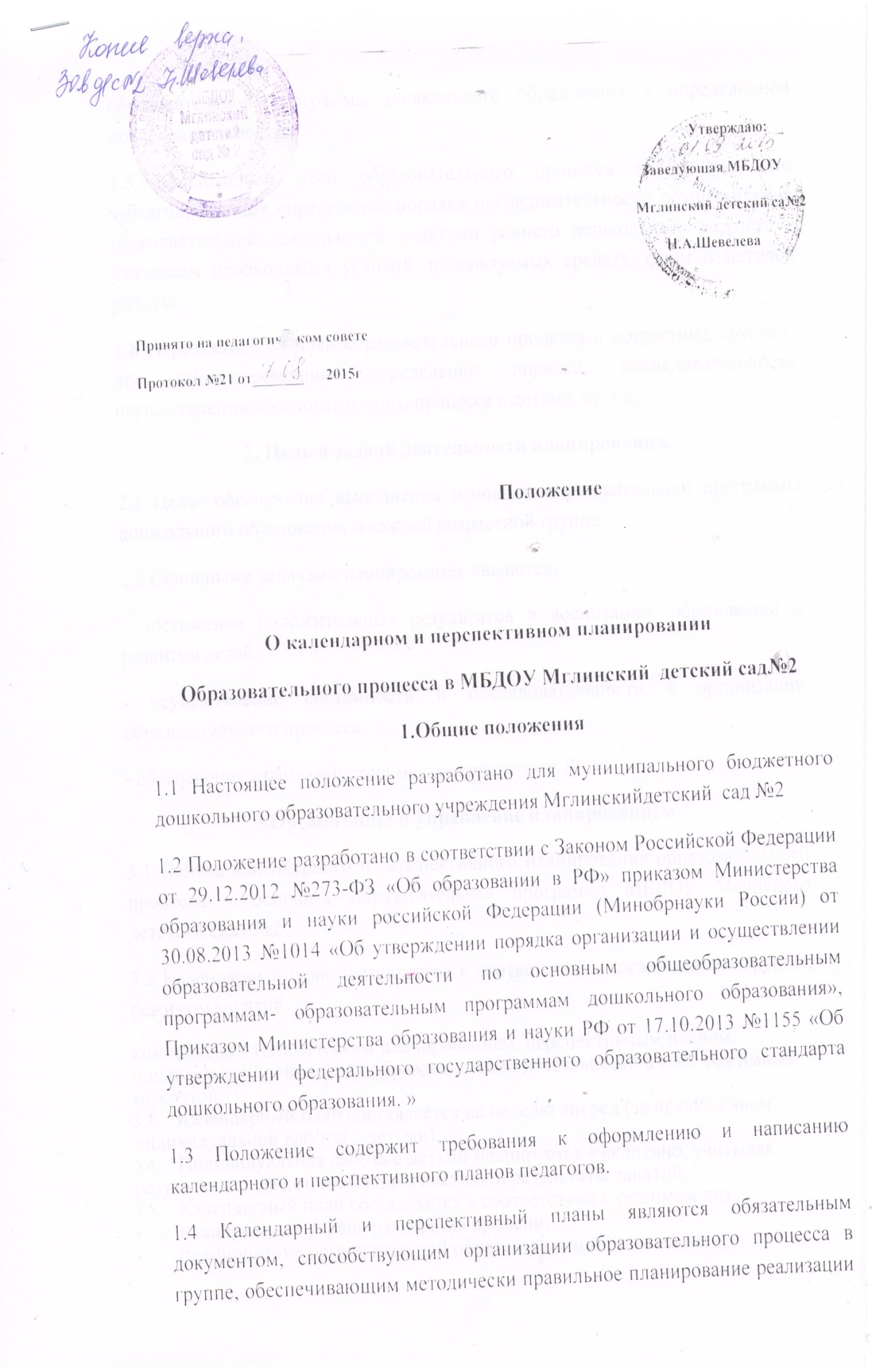
****образовательной программы дошкольного образования в определённой последовательности.

1.5 Календарный план образовательного процесса в группах- это заблаговременное определение порядка последовательности осуществления образовательной деятельности с детьми раннего дошкольного возраста с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.6 Перспективный план образовательного процесса в возрастных группах- это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществлении образовательного процесса с детьми на год.

**2. Цель и задачи деятельности планирования.**

2.1 Цель- обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе.

2.2 Основными задачами планирования являются:

- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

- осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

- обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.

**3.Организация и управление планированием.**

3.1 Основа календарного и перспективного планирования образовательного процесса – основная образовательная программа МБДОУ Мгинского детского сада №2

3.2 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня группы, режимом занятий.

комплексно - тематическим планированием, перспективным планом, циклограммой совместной образовательной деятельности в ходе режимных моментов.

1. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).
2. Индивидуальная работа с детьми планируется ежедневно, учитывая результаты педагогической диагностики и результаты занятий.
3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

* планирование утреннего отрезка времени;
* планирование организованной образовательной деятельности;
* планирование прогулки;
* планирование второй половины дня;
* планирование вечерней прогулки.

1. В календарном плане отражаются:

* образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-­исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
* образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов

(групповая, подгрупповая, индивидуальная);

* самостоятельная деятельность детей;
* взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1. Перспективный план составляется в соответствии с:

* режимом занятий в МБДОУ, утвержденным заведующим МБДОУ;
* учебным планом
* календарным планом-графиком
* комплексно-тематическим планированием.

1. Перспективный план составляется на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).
2. В перспективном плане отражается содержание образовательной работы в организованной образовательной деятельности.
3. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы.
4. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ.
5. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

4. Функции планирования

Календарный и перспективный планы обеспечивают:

1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости (содержание программы должно соответствовать основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом иметь возможность реализации в массовой практике дошкольного образования).
3. Соответствие критериям полноты, необходимости и достаточности (позволять решать поставленные цели и задачи только на необходимом и достаточном материале, максимально приближаться к разумному "минимуму").
4. Единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста.

4.5.Построение с учетом принципа взаимодействия образовательных областей в

соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

1. Реализацию комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.
2. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
3. Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

5. Права при осуществлении планирования

Педагоги ДОУ при осуществлении планирования имеет право:

1. Осуществлять работу по плану. Согласовав со старшим воспитателем Учреждения вносить в него необходимые дополнения и коррективы (с учетом индивидуальной работы с детьми).
2. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернетресурсы для получения информации, для разработки перспективного и календарного планирования.
3. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с организацией планирования образовательной деятельности в ДОУ.
4. Получить необходимую методическую помощь.

6. Ответственность планирования

1. Педагоги ДОУ при осуществлении планирования несут ответственность за:

* своевременность оформления перспективного и календарного планов,
* соответствие календарного и перспективного планов групп основной образовательной программе ДОУ,
* реализацию задач и мероприятий, намеченных в перспективном и календарном планах.

7. Делопроизводство

7.1 Перечень документации при осуществлении планирования:

* календарный план группы;
* перспективный план группы;

7.2. Календарный и перспективный планы являются обязательными документами,

регулирующими деятельность воспитателя по реализации содержания основной

общеобразовательной программы дошкольного образования.

7.3.Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

7.4.При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

7.5.При планировании возможно использование картотек наблюдений, игр, прогулок, пальчиковой гимнастики и т. п., составленные педагогами группы на тематический период.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ. Положение вступает в действие с момента утверждения.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.